

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета

 О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АУДИТЕ

Год утверждения программы: 2026

Разработчики рабочей программы дисциплины: Бровкина Н.Д., Лавров Д.А.

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

ОП «Бизнес-аудит и право»

Профиль «Бизнес-аудит и право»

Составитель актуализации: О.Г. Конюкова

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «30» апреля 2026 г. № 5)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработал:
кандидат экономических наук, старший преподаватель О.Г. Конюкова

Информационные технологии в аудите. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-аудит и право», профиль «Бизнес-аудит и право» 2026 год набора. – Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026. – 19 с.

© Омский филиал Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
Содержание дисциплины	4
Учебно-тематический план	5
Содержание семинаров, практических занятий	6
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	8
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
Комплект лицензионного программного обеспечения	18
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты	18
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Часы (очная)
	Семестр 8 (в з.е. и часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50
<i>Лекции</i>	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34
Самостоятельная работа	94
Вид текущего контроля	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информационных технологий

Основные понятия, связанные с использованием информационных технологий. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Термины, связанные с организацией интернет пространства. Понятие сайта, страницы сайта, доменного имени.

Цели, задачи и меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных и коммуникационных технологий, направленные на развитие информационного общества, формирование национальной цифровой экономики, обеспечение национальных интересов и реализацию стратегических национальных приоритетов. Указ Президента РФ № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».

Тема 2. Использование информационных систем для получения аудиторских доказательств

Единый информационный ресурс ФНС. Подтверждение факта государственной регистрации аудируемого лица, юридический адрес, зарегистрированная величина уставного капитала. Ресурс БФО.

Сайт Арбитражного суда. Картотека арбитражных дел. Наличие судебных исков (предъявленные самим аудируемым лицом, к аудируемому лицу и т.д.), история рассмотрения дела. Сайт Службы судебных приставов. Наличие исполнительного производства Единый государственный реестр недвижимости,

Публичная кадастровая карта. Подтверждение существования земельного участка с указанным кадастровым номером, информация о его собственнике, кадастровой стоимости и обременениях. Информация о залогах автомобилей. Информация о правах на товарные знаки, доменные имена и другие объекты нематериальных активов. СПАРК и иные коммерческие информационные ресурсы.

Тема 3. Аудит общих средств контроля аудируемого лица

Понятие общих и специальных средств контроля аудируемого лица. Системы идентификации пользователей. Условия доступа в информационную систему организации. Меры внутреннего контроля ограничения доступа. Оценка аудитором дизайна общих средств контроля. Решение о проведении тестирования операционной эффективности общих средств контроля в Saby. Вывод об операционной эффективности средств контроля.

Тема 4. Автоматизация и роботизация аудита

Специальные прикладные программы, используемые для автоматизации процесса аудита. Программы расчета аудиторской выборки. Роботизация процессов (Roboticprocessautomation-RPA) в аудите. Технологии XBRL. Использование аудиторами технологии блокчейн. Смарт-контракты. Технология «машинного взгляда». Технологии Big Data. Использование роботов при инвентаризации активов. Проведение аудиторской проверки в Saby.

Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Контактная работа - Аудиторная работа				Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
1.	Понятие информационных технологий	34	10	4	6	10	24	Работа в Saby
2.	Использование информационных систем для получения аудиторских доказательств	34	10	4	6	10	24	Работа в Saby
3.	Аудит общих средств контроля аудируемого лица	34	10	4	6	10	24	Работа в Saby

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Контактная работа - Аудиторная работа				Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
4.	Автоматизация и роботизация аудита	42	20	4	16	10	22	Работа в Saby
	В целом по дисциплине	144	50	16	34	40	94	Контрольная работа
	ИТОГО в %	100	34	32	68	80	66	Зачет

Содержание семинаров, практических занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Занятия проводятся в активной и интерактивной формах с привлечением всех обучающихся к обсуждаемым вопросам, выбору оптимальных способов решения практических задач, что способствует профессиональному развитию личности будущего бакалавра.

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указываются раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие информационных технологий	Основные понятия, связанные с использованием информационных технологий. Понятие сайта, страницы сайта, доменного имени. Цели, задачи и меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных технологий Использование искусственного интеллекта в аудиторской деятельности. Конфиденциальность аудита. Риски, связанные с использованием искусственного интеллекта. Галлюцинации ИИ в ходе сбора и обработки информации. Использование информационных технологий при проведении аудиторских процедур. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6, 7-9 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-5	Работа в Saby. Опрос студентов по тематике семинарского занятия. Обсуждение докладов.
Тема 2. Использование	Подтверждение факта государственной регистрации конкретного юридического лица, его	Работа в Saby. Опрос студентов по

информационных систем для получения аудиторских доказательств	юридический адрес, зарегистрированная величина уставного капитала. Получение отчетности за прошлый год с ресурса БФО. Информация об оценке рисков аудируемого лица. Сервисы «Прозрачный бизнес» и «За честный бизнес». СПАРК, Проверка ведущихся судебных дел (предъявленные самим аудируемым лицом, к аудируемому лицу и т.д.), история рассмотрения дела. Проверка наличия исполнительного производства Подтверждение существования земельного участка с указанным кадастровым номером, информация о его собственнике, кадастровой стоимости и обременениях. Проверка информации о залогах автомобилей. Проверка информация о правах на товарные знаки, доменные имена. СПАРК. Рекомендуемые источники из раздела 8: 5-6 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-9	тематике семинарского занятия. Обсуждение докладов.
Тема 3. Аудит общих средств контроля аудируемого лица	Общие и прикладные системы контроля доступа в информационные системы. Системы идентификации пользователя. Ограничение при работе с корпоративными данными, в том числе с корпоративной почтой. Ситуационные задания: Проверка эффективности применяемых организация общих средств контроля. Составление рабочих документов аудитора. Рекомендуемые источники из раздела 8: 5,6 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-9	Работа в Saby. Опрос студентов по тематике семинарского занятия. Обсуждение докладов.
Тема 4. Автоматизация и роботизация аудита	Обсуждение вопросов: Специальные прикладные программы, используемые для автоматизации процесса аудита. Программы расчета аудиторской выборки. Обсуждение докладов: Роботизация процессов в аудите. Технологии XBRL. Использование аудиторами технологии блокчейн. Технология «машинного взгляда». Технологии Big Data. Использование дронов при инвентаризации активов. Рекомендуемые источники из раздела 8: 5,6 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-9	Работа в Saby. Опрос студентов по тематике семинарского занятия. Обсуждение докладов.
ИТОГО		34

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие информационных технологий	Основные понятия, связанные с использованием информационных технологий. Цели, задачи и меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных технологий.	Работа в Saby
Тема 2. Использование информационных систем для получения аудиторских доказательств	Знакомство с информационными ресурсами, навыки поиска и получения информации с сайтов: ФНС, Арбитражного суда, «За честный бизнес», СПАРК. Служба судебных приставов. Публичная кадастровая карта Домен.ру	Работа в Saby
Тема 3. Аудит общих средств контроля аудируемого лица	Системы идентификации пользователя. Изучение практики ограничений при работе с корпоративной почтой.	Работа в Saby
Тема 4. Автоматизация и роботизация аудита	Посещений сайтов компаний – разработчиков программного обеспечения в аудите. Работа с демо - версиями программ.	Работа в Saby
ИТОГО		94

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Для студентов учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы, которая является одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Информационные технологии в аудите», формирование навыков решения аналитических задач в ходе научного исследования.

Этапы выполнения контрольной работы/ДТЗ

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Первоначальное ознакомление с литературой.
2. Работа с литературой, сбор и анализ необходимой теоретической информации.
3. Раскрытие теоретического вопроса и работа в Saby.

4. Оформление контрольной работы в соответствии с установленными требованиями.

5. Представление работы на проверку.

6. Рецензирование контрольной работы преподавателем.

7. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний преподавателя.

8. Собеседование по контрольной работе.

При существенных нарушениях студентом порядка подготовки контрольной работы преподаватель вправе поставить вопрос о возникших проблемах на заседании кафедры. В этом случае студент обязан явиться на заседание кафедры и объяснить причины отклонения от установленных сроков и этапов выполнения контрольной работы.

Структура и содержание контрольной работы

Материал контрольной работы располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист;

2. Введение;

3. Рассмотрение теоретического вопроса и работа в Saby;

4. Заключение;

5. Список литературы;

6. Приложения.

Титульный лист работы оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В разделе «Введение» следует:

- обосновать роль рассматриваемого вопроса;

- указать цель выполнения контрольной работы;

- определить задачи исследования (это делается в форме перечисления: рассмотреть, изучить, дать характеристику, разработать);

- указать методологическую основу исследования (монографии, статьи отечественных и зарубежных экономистов, учебники и учебные пособия без указания их наименований);

- перечислить используемые методы исследования (сводка и группировка, сравнение, графический метод и т. п.). При этом указываются только те методы, которые были применены в работе.

Примерный объем раздела «Введение» – две страницы.

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Организация интернет пространства.

2. Публичная кадастровая карта, ее использование для подтверждения информации об активах организации.

3. Информация о правах на товарные знаки.

4. Информация о правах на доменные имена.

5. Информация о правах на товарные знаки и знаки обслуживания.

6. Системы идентификации пользователей.

7. Программы автоматизации аудита.
8. Программы расчета аудиторской выборки.
9. Роботизация процессов (Roboticprocessautomation-RPA) в аудите.
10. Технологии XBRL.
11. Использование аудиторами технологии блокчейн. Смарт-контракты.
12. Технология «машинного взгляда».
13. Технологии Big Data.
14. Использование дронов при инвентаризации активов.
15. Дистанционные средства коммуникации с руководством аудируемого лица.

В разделе «Заключение» приводятся основные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов. После этого ставится дата написания работы и подпись студента. Примерный объем раздела «Заключение» – две страницы.

В разделе «Список литературы» указывается в соответствующем порядке используемая литература.

В приложение выносятся большие по объему (1 страница и более) таблицы, рисунки, схемы, материал вспомогательного характера. Объем приложений не ограничен.

Рецензирование и собеседование по работе

Законченная и правильно оформленная контрольная работа должна быть представлена на проверку в установленные сроки. После проверки работа может быть возвращена студенту для ознакомления с замечаниями. Студент должен внести все необходимые исправления и дополнения, вытекающие из замечаний научного руководителя. Проверенная работа (со всеми исправлениями и дополнениями) допускается к собеседованию.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения заданий на практических занятиях, выполнения видов самостоятельных работ.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклад, презентация	10
	участие в групповой дискуссии	5
	решение задач	10
	тестирование	5
	подготовка контрольной работы	10
2.	Зачет	60
3.	Итого	100

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПКП-4: Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте				
Использует общее и профессиональное прикладное программное обеспечение для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте				
знать: информационные технологии, применяемые в процессе аудита	Знает информационные технологии, применяемые в процессе аудита. Приводит примеры.	Знает информационные технологии, применяемые в процессе аудита. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Знает информационные технологии, применяемые в процессе аудита. Не приводит примеры.	Не знает информационные технологии, применяемые в процессе аудита. Не приводит примеры.
уметь: использовать информационные технологии для оценки риска формирования информационной базы	Умеет использовать информационные технологии для оценки риска формирования информационной базы. Приводит примеры.	Умеет использовать информационные технологии для оценки риска формирования информационной базы. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Умеет использовать информационные технологии для оценки риска формирования информационной базы. Не приводит примеры.	Не умеет использовать информационные технологии для оценки риска формирования информационной базы. Не приводит примеры.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена.

Таблица 5

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-4 Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Использует общее и профессиональное прикладное программное обеспечение для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Оценка аудитором дизайна общих средств контроля в организации 2. Использование информационных технологий при проверке факта государственной регистрации аудируемого лица <u>Тестовые задания</u> 1. Что понимается под «компьютерным аудитом»? А) Проверка антивирусной защиты и фаерволов предприятия; Б) Использование специализированного программного обеспечения для сбора, анализа данных и поиска аномалий в учетных системах клиента; В) Исключительно проверка целостности аппаратного обеспечения серверов; Г) Процесс написания аудитором программного кода для тестирования баз данных. 2. В контексте IT-аудита, как расшифровывается аббревиатура «ACL», и для чего она используется? А) Access Control List — для проверки прав доступа пользователей к операционной системе; Б) Audit Command Language — для извлечения транзакций из больших массивов данных, выявления дубликатов, пропусков и несоответствий в сплошном порядке; В) Automated Cycle Log — для анализа временных меток циклов обработки данных (ETL); Г) Application Control Layer — для тестирования контроля ввода/вывода в приложениях SAP. 3. Как наличие технологии распределенного реестра (блокчейн) влияет на аудиторскую процедуру «подтверждение остатков по счетам»?

		А) Полностью отменяет необходимость внешнего аудита, так как система самопроверяема; Б) Требуется только проверки цифровых подписей майнеров, без анализа самих фактов хозяйственной жизни; В) Позволяет аудитору мгновенно сверять транзакции контрагентов в режиме реального времени, так как узлы сети содержат идентичную защищенную информацию, исключая фальсификацию «задним числом»; Г) Усложняет процесс, так как информация в блокчейне не поддается прочтению стандартными SQL-запросами. <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 На основании данных в Saby составить письмо-соглашение и договор на проведение аудита. Рассчитать уровень существенности и планируемый аудиторский риск, выявить расхождение между данными отчетности и учета, выявить расхождения между формами отчетности и ошибки в итогах разделов. Задание 2 Оценить систему внутреннего контроля используя данные в системе Saby.
--	--	--

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Основные понятия, связанные с использованием информационных технологий.
2. Понятие сайта, страницы сайта, доменного имени, провайдера.
3. Цели, задачи и меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере информационных технологий.
4. Методы идентификации пользователей.
5. Оценка соответствия процедуры идентификации пользователя содержанию информации.
6. Оценка аудитором дизайна общих средств контроля в организации.
7. Процедура тестирования операционной эффективности общих средств контроля.
8. Использование скриншотов в качестве аудиторских доказательств.
9. Использование Эксель для расчета аудиторской выборки.
10. Использование аудиторами технологии блокчейн.
11. Технология «машинного взгляда».
12. Использование информационных технологий при инвентаризации активов.
13. Использование информационных технологий при аудите основных средств в виде объектов недвижимости.
14. Использование информационных технологий при аудите операций со связанными сторонами.
15. Использование информационных технологий при идентификации конечного бенефициара.
16. Использование информационных технологий при проверке факта государственной регистрации аудируемого лица.
17. Использование информационных технологий при аудите информации о судебных разбирательствах.
18. Использование информационных технологий при проверке наличия исполнительного производства.
19. Использование информационных технологий при аудите земельного участков.
20. Использование информационных технологий при проверке полученных и выданных обеспечений.
21. Использование информационных технологий при аудите нематериальных активов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Указ Президента РФ № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»
3. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» <http://www.consultant.ru> / СПС Консультант Плюс
4. Международный стандарт аудита 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 27.10.2021 № 163н) <http://www.consultant.ru> / СПС Консультант Плюс

Основная литература:

5. Демидов, Л. Н. Информационные технологии : Учебник / Л. Н. Демидов, В. Б. Терновсков, С. М. Григорьев, Д. В. Крахмалев Электрон. дан. Москва : КноРус, 2023. - 222 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/948312>. - ISBN 978-5-406-11050-8.
6. Королева, Л. А. Цифровые технологии в учете, отчетности и аудите [Электронный ресурс] : учебное пособие / Королева Л. А. Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. - 61 с. Книга из коллекции ПГУПС - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/439493>. - ISBN 978-5-7641-1964-9.
7. Ниматулаев, М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : ООО Научно-издательский центр ИНФРА-М 2026. - 250 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=470746>

Дополнительная литература:

8. Алешина, А. В. Цифровые технологии в финансах : Учебно-методическое пособие / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков Электрон. дан. Москва : Русайнс, 2025. - 76 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/960972>
9. Гладилина, И. П. Цифровые технологии и эффективность профессиональной деятельности специалистов экспертов управленцев в сфере закупок : Сборник статей / под ред. И. П. Гладилина Электрон. дан. Москва : Русайнс, 2023. - 143 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/938706>
10. Москвитин, Г. И. Менеджмент: цифровые технологии методы контроль : Сборник статей / под ред. Г. И. Москвитин, Т. В. Яров Электрон. дан. Москва : Русайнс, 2023. - 125 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/939712>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

	Название ресурсов	Адрес
1	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
2	Электронная библиотека Финансового университета	http://elib.fa.ru/
3	Электронно-библиотечная система Znanium	http://znanium.com/
4	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
5	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
6	Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
7	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
8	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
9	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru
10	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в электронной информационно-образовательной среде и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных и электронных носителях, представленный лектором в электронной информационно-образовательной среде или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых

на лекциях, и по получению навыков самостоятельного практического освоения материала.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц) просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета.
- <https://org.fa.ru>,
- <http://campus.fa.ru>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал университета располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы бакалавриата филиал располагает специальными помещениями, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.